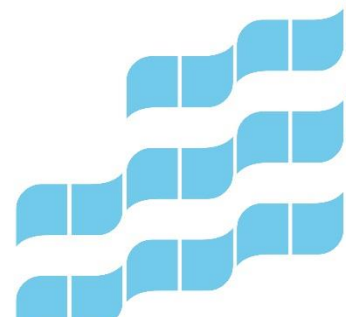


TRE:103/00.01.01/2024

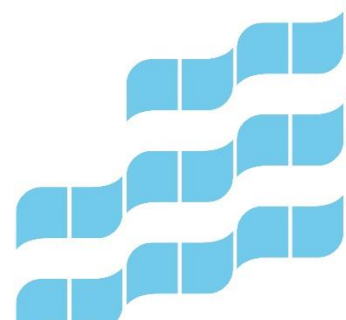
SIVISTYSPALVELUJEN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ 10.6.2024

## Sisälllys

Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen .....	3
1 § Palvelualueen tehtävät .....	3
2 § Palvelualueen organisaatio .....	3
3 § Palvelualueen johtaminen .....	3
4 § Palveluryhmän johtajan ja yhteisten palvelujen suunnittelupäällikön tehtävät ja ratkaisovalta .....	4
5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta .....	5
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä .....	5
6 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän tehtävät .....	5
7 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän organisaatio .....	5
8 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän johtaminen .....	5
Perusopetuksen palveluryhmä .....	6
9 § Perusopetuksen palveluryhmän tehtävät .....	6
10 § Perusopetuksen palveluryhmän organisaatio .....	6
11 § Perusopetuksen palveluryhmän johtaminen .....	6
Kulttuurin palveluryhmä .....	6
12 § Kulttuurin palveluryhmän tehtävät .....	6
13 § Kulttuurin palveluryhmän organisaatio .....	7
14 § Kulttuurin palveluryhmän johtaminen .....	7
Liikunnan ja nuorison palveluryhmä .....	7
15 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän tehtävät .....	7
16 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän organisaatio .....	8
17 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtaminen .....	8
Palvelualueen yhteiset palvelut .....	8
18 § Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteiset palvelut ja tehtävät .....	8
19 § Yhteisten palvelujen johtaminen .....	8
Palvelualueen henkilöstöhallinto .....	9
20 § Sivistyspalvelujen henkilöstöhallinnon tehtävät .....	9



21 § Henkilöstöhallinnon johtaminen.....	9
Palvelualueen taloushallinto .....	9
22 § Sivistyspalvelujen taloushallinnon tehtävät .....	9
23 § Taloushallinnon johtaminen .....	9
Hyvinvoinnin kehitysohjelma .....	9
24 § Kehitysohjelman tehtävät.....	9
25 § Kehitysohjelman johtaminen.....	10
Muut määräykset.....	10
26 § Hankintaoikeus .....	10
27 § Asiakirjojen allekirjoittaminen .....	10



## Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen

### 1 § Palvelualueen tehtävät

Sivistyspalvelujen palvelualueen tehtävänä on järjestää lakisääteiset ja kunnan päättämät varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus-, kulttuuri- sekä liikunta- ja nuorisopalvelut. Lisäksi palvelualue järjestää palveluihin liittyvät tuki- ja kehittämispalvelut, yksityisen varhaiskasvatuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen valvonnan ja ohjauksen sekä palveluverkon kehittämisen. Palvelualue järjestää lapsen oikeuksien koordinaation, yhdenvertaisuuden koordinaation, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tuen koordinaation, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaation sekä vastaa osaamisen kehittämisen seudullisesta koordinoinnista. Palvelualueen toteutusvastuulla ovat kaupunkitasoiset avustustoiminnan koordinoivat tehtävät ja kehittäminen sekä Hyvinvoinnin kehitysohjelma.

Sivistyspalvelujen palvelualue vastaa kansalaisopistotoiminnan yhteistoiminta-alueen tehtävistä.

### 2 § Palvelualueen organisaatio

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta Tampereen kaupungin hallintosäännön ja konsernihallinnon toimintasäännön mukaisesti.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmät ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, liikunnan ja nuorison sekä kulttuurin palveluryhmät. Kulttuurin palveluryhmään kuuluu Sara Hildénin taidemuseo, josta määrätään Sara Hildénin taidemuseon johtosäännössä.

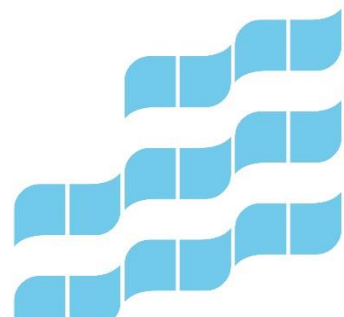
Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteiset palvelut ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tuen koordinointi. Lisäksi yhteisiin palveluihin kuuluu, palveluverkon suunnittelu sekä kehittämisen kokonaiskoordinaatio.

Lisäksi palvelualueen organisaatioon kuuluvat sivistyspalvelujen henkilöstöhallinto ja taloushallinto.

### 3 § Palvelualueen johtaminen

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien ja palvelualueen yhteisten toimintojen johtamisesta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmiä johtavat palveluryhmän johtajat:



Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelujen palveluryhmää johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

Perusopetuksen palveluryhmää johtaa perusopetusjohtaja.

Kulttuurin palveluryhmää johtaa kulttuurijohtaja.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmää johtaa liikunta- ja nuorisajohtaja.

Palvelualueen johtaminen perustuu kaupunkistrategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmätyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytäviin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

Palvelualueen johtaja on palveluryhmien johtajien, suunnittelujohtajan, suunnittelupäällikön, henkilöstöpäällikön, taluspäällikön, hallintopäällikön, ohjelmapäällikön ja johdon assistentin esihenkilö.

Palvelualueen johtajan ja palveluryhmien johtajien, suunnittelujohtajan, suunnittelupäällikön, henkilöstöpäällikön, taluspäällikön, hallintopäällikön ja ohjelmapäällikön kesken määritellään vuosittain palvelu- ja vuosisuunnitelmiin perustuvat tavoitteet.

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

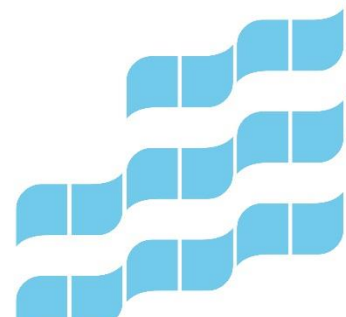
Palveluryhmän johtoryhmästä päättää palveluryhmän johtaja.

#### 4 § Palveluryhmän johtajan ja yhteisten palvelujen suunnittelupäällikön tehtävät ja ratkaisuvallta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä palveluryhmänsä ja suunnittelupäällikön tehtävänä yhteisten palvelujen osalta on:

- 1) johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta
- 4) valvoa palveluryhmälle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja laatua sekä vastata niiden raportoinnista
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden, sidosryhmien ja palveluntuottajien välillä
- 7) vastata viestinnästä palvelualueen johdon linjausten mukaisesti
- 8) käydä suorien alaistensa kanssa vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelut

Palveluryhmän johtaja tai määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot.



Palveluryhmän johtajan ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisulta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

## 5 § Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmän ja konserniyksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii projektin operatiivinen omistaja.

## Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä

### 6 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä vastaa varhaiskasvatuslain mukaisen kunnallisen ja yksityisen palvelun järjestämisestä. Varhaiskasvatusta järjestetään päiväkotihoidona, perhepäivähoitona ja avoimena varhaiskasvatuksena. Palveluryhmä vastaa perusopetuslain mukaisen esiopetuksen järjestämisestä pois lukien kaksikielinen esiopetus.

Palveluryhmä vastaa vaativaa ja erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevien lasten ja nuorten yksikön (Erho) toiminnasta.

Palveluryhmä vastaa myös yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen valvonnasta ja ohjauksesta.

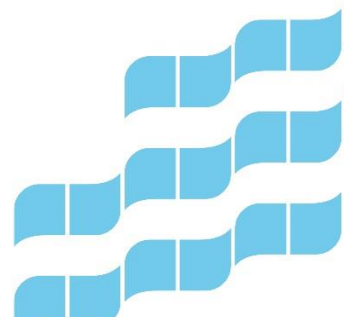
### 7 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän organisaatio

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on kasvun ja opin polkuja, jotka ovat yhteneväiset perusopetuksen palveluryhmän koulupolkujen kanssa.

Lisäksi varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään kuuluvat tukipalvelut, joihin sisältyvät kehittämistoiminta sekä asiakaspalvelu- ja asiakasmaksuyksikkö.

### 8 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa varhaiskasvatusjohtaja.



Varhaiskasvatusjohtaja toimii varhaiskasvatuksen aluejohtajien, kehittämispäällikön, asiakaspalvelupäällikön ja hallinnon koordinaattorin esihenkilönä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueita johtavat varhaiskasvatuksen aluejohtajat. Asiakaspalvelu- ja asiakasmaksuyksikköä johtaa asiakaspalvelupäällikkö ja kehittämistiimiä johtaa kehittämispäällikkö.

## Perusopetuksen palveluryhmä

### 9 § Perusopetuksen palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä vastaa perusopetuslain mukaisten englannin-, saksan- ja ranskankielisen esiopetuksen, perusopetuksen, maahanmuuttajille järjestettävän perusopetukseen valmistavan opetuksen, sairaalaopetuksen, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjauksesta ja valvonnasta.

### 10 § Perusopetuksen palveluryhmän organisaatio

Perusopetuksen toiminnan organisointi perustuu 16 koulupolkuun, jotka muodostuvat 30 hallinnollisesta koulusta ja ovat yhteneväiset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän kasvun ja opinpolkujen kanssa.

Lisäksi perusopetuksen palveluryhmään kuuluu tukipalvelut, johon sisältyy kehittämistoiminta.

### 11 § Perusopetuksen palveluryhmän johtaminen

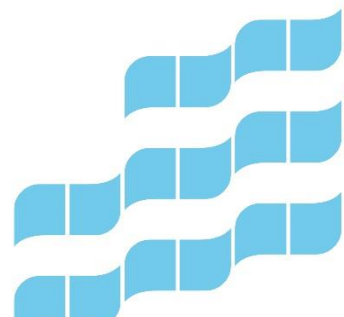
Palveluryhmää johtaa perusopetusjohtaja.

Koulujen toiminnan johtamisesta vastaa kolme opetusjohtajaa omien koulupolkujensa osalta. Opetusjohtajat toimivat rehtorien esihenkilöinä. Kehittämistoiminnasta vastaa kaksi kehittämispäällikköä, jotka toimivat tiimiensä esihenkilöinä. Perusopetusjohtaja toimii opetusjohtajien ja kehittämispäällikköjen esihenkilönä.

## Kulttuurin palveluryhmä

### 12 § Kulttuurin palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmä järjestää kulttuuri-, kirjasto-, museo-, orkesteri-, taiteen perusopetus- ja vapaan sivistystyön palveluja näitä ohjaavien lakien määrittelemällä tavalla.



Tampereen historialliset museot toimivat alueellisena vastuumuseona samoin Tampereen taidemuseo toimii Pirkanmaan maakunnan alueellisena vastuumuseona. Tampereen kaupunginkirjasto toimii Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueen kehittämiskirjastona. Tampereen seudun työväenopisto tuottaa vapaan sivistystyön palvelut myös Ylöjärven kaupungille kaupunkien välisen yhteistoiminta-alueita koskevan sopimuksen mukaisesti.

### 13 § Kulttuurin palveluryhmän organisaatio

Kulttuurin palveluryhmässä on seitsemän palveluyksikköä:

- Sara Hildénin taidemuseo
- Tampere Filharmonia
- Historialliset museot
- Tampereen kaupunginkirjasto
- Tampereen seudun työväenopisto
- Tampereen taidemuseo
- Kaupunkikulttuuriyksikkö

Lisäksi palveluryhmään kuuluu kehittämis- ja suunnittelutoiminta ja tukipalvelut.

### 14 § Kulttuurin palveluryhmän johtaminen

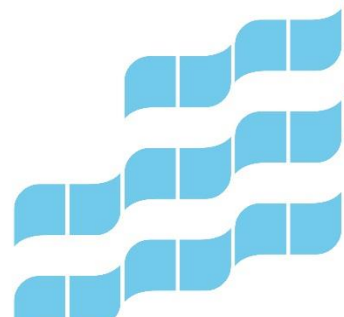
Palveluryhmää johtaa kulttuurijohtaja. Kulttuurijohtaja toimii palveluyksiköiden päälliköiden, kehittämis- ja suunnittelutoiminnan sekä tukipalvelujen esihenkilönä.

Historiallisten museoiden kokonaisuudella ja Tampereen taidemuseolla on omat johtajansa. Sara Hildénin taidemuseota johtaa Sara Hildénin taidemuseon johtaja, jonka valitsee Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (hallintosäännön liite) mukaan kaupunginhallitus. Tampereen kaupunginkirjastoa johtaa kirjastopalvelujohtaja. Tampereen seudun työväenopistoa johtaa rehtori. Tampere Filharmonian toimintaa johtaa intendentti. Kaupunkikulttuuriyksikköä johtaa kulttuuripalvelupäällikkö.

### Liikunnan ja nuorison palveluryhmä

#### 15 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän tehtävät

Palveluryhmän tehtävä on edellytysten luominen tamperelaisten aktiiviselle ja liikunnalliselle elämäntavalle. Palveluryhmä vastaa lainsäädännössä kunnalle osoitettujen liikuntapalvelujen ja nuorisotyön järjestämisestä.



## 16 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän organisaatio

Liikunnan ja nuorison palveluryhmässä on kolme palveluyksikköä:

- Nuoriso- ja ohjauspalvelut
- Sisäliikunnan ja tapahtumatoiminnan olosuhdepalvelut
- Ulkoliikunnan ja uimahallien olosuhdepalvelut

Lisäksi palveluryhmään kuuluu tukipalvelut, joka sisältää asiakaspalvelun, viestinnän sekä kehittämistoiminnan.

## 17 § Liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa liikunta- ja nuorisojohtaja.

Liikunta- ja nuorisojohtaja toimii palveluyksiköiden päälliköiden, suunnittelijan, viestintäsuunnittelijan ja hallintokoordinaattorin esihenkilönä.

Nuoriso- ja ohjauspalveluja johtaa nuorisopalvelujohtaja. Liikunnan olosuhteista vastaavia kokonaisuuksia johtaa kaksi liikuntapäällikköä.

## Palvelualueen yhteiset palvelut

### 18 § Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteiset palvelut ja tehtävät

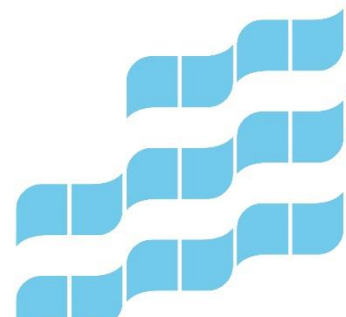
Yhteiset palvelut vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tuen, lapsen oikeuksien, yhdenvertaisuuden edistämisen sekä tiedolla johtamisen ja kehittämisen koordinoinnista.

Palvelualueen yhteiset palvelut vastaa palveluverkko- ja palvelumallityön koordinoinnista, osaamisen kehittämisen seudullisesta koordinoinnista, kuntalaisten osallistumisesta ja vaikuttamisesta, kansalaistoiminnan tuesta sekä lakisääteisistä yhdenvertaisuuden, ennaltaehkäisevän päihdetyön ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen toiminnoista.

### 19 § Yhteisten palvelujen johtaminen

Yhteisiä palveluja johtaa suunnittelupäällikkö.

Suunnittelupäällikkö toimii yhteisten palvelujen päälliköiden, asiantuntijoiden ja tukipalvelun esihenkilönä. Palvelupäällikkö johtaa seudullisen osaamisen kehittämisen tiimiä.





## Palvelualueen henkilöstöhallinto

### 20 § Sivistyspalvelujen henkilöstöhallinnon tehtävät

Henkilöstöhallinnon kokonaisuus tukee sivistyspalvelujen palvelualueen henkilöstöhallinnon ja -johtamisen prosesseja ja kehittämistä. Kokonaisuus sisältää myös palvelualueetasoisen turvallisuusjohtamisen.

### 21 § Henkilöstöhallinnon johtaminen

Henkilöstöhallintoa johtaa henkilöstöpäällikkö.

Henkilöstöpäällikkö toimii palvelupäällikön, turvallisuuspäällikön sekä HR-asiiantuntijoiden esihenkilönä.

Päivittäisten henkilöstöasioiden tiimiä johtaa palvelupäällikkö. Työsuojelutiimiä johtaa turvallisuuspäällikkö.

## Palvelualueen taloushallinto

### 22 § Sivistyspalvelujen taloushallinnon tehtävät

Taloushallinnon kokonaisuus tukee sivistyspalvelujen palvelualueen taloushallinnon ja -johtamisen prosesseja ja kehittämistä. Taloushallinnon tehtävät on jaettu kahteen tiimiin.

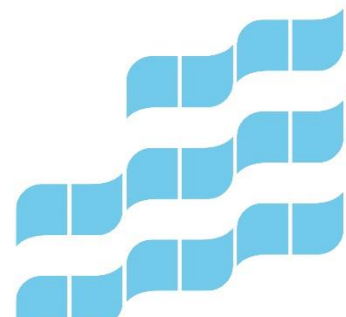
### 23 § Taloushallinnon johtaminen

Taloushallintoa johtaa taluspäällikkö. Taluspäällikkö toimii taloushallintopäällikön sekä tiiminsä esihenkilönä. Taloushallintopäällikkö toimii toisen taloustiimin esihenkilönä.

## Hyvinvoinnin kehitysohjelma

### 24 § Kehitysohjelman tehtävät

Ohjelma toteuttaa kaupunkistrategian ja pormestariohjelman mukaisesti yhdenvertaisten yksilöiden, tekevien yhteisöjen ja tulevaisuuden edelläkäviäjyyden painopisteitä. Kehitysohjelmalla vahvistetaan kaupungin muuttunutta roolia hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä. Sen tavoitteena on edistää Tampereen asukkaiden hyvinvointia ja kaventaa hyvinvointieroja. Ohjelman toiminta perustuu vahvaan tietopohjaan, hyvinvoinnin verkostojen ja ekosysteemien ohjaamiseen, johtamiseen ja yhteiseen tekemiseen.



## 25 § Kehitysohjelman johtaminen

Hyvinvoinnin kehitysohjelmaa johtaa ohjelmapäällikkö, joka toimii kehitysohjelman projektipäälliköiden ja -suunnittelijoiden sekä muiden ohjelman työntekijöiden esihenkilönä.

## Muut määräykset

## 26 § Hankintaoikeus

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös. Hankintaoikeuksista on säädetty tarkemmin toimintasäännön liitteessä.

## 27 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Palvelualueen johtaja, palveluryhmän johtaja, muu viranhaltijapäätöksen tekijä tai hänen määräämänsä allekirjoittaa hallintosäännön mukaisesti päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa. Heidän lisäksi myös johdon assistentti, hallintokoordinaattori, koordinaattorit, toimistosihteerit ja hallintosihteerit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteet ja jäljennökset.

